

ПРИНЯТО:

На заседании общего собрания работников
МКДОУ д/с №17 «Петушок»
протокол № 4 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ
д/с № 17 «Петушок»

Э.К. Суюндукова
Э.К. Суюндукова

Приказ № 131-ОД от 31.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
в муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 17 «Петушок»
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном пункте (далее - Положение) определяет порядок деятельности Консультационного пункта на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Петушок» (далее - ДОУ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО),

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28.

1.4. Консультационный пункт создаётся для семей, имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.5. Основными принципами работы Консультационного пункта ДОУ являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.6. Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов Консультационного пункта ДОУ строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

1.7. Плата за услуги Консультационного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение равных стартовых возможностей детей для обучения в начальной школе, оказание квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста и детям дошкольного возраста, получающим дошкольное образование в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи детям дошкольного возраста, не посещающим ДОУ, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Консультационный пункт открывается приказом заведующего ДОУ.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на Консультационном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.

3.4. Управление и руководство организацией работы Консультационного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

3.5. Заведующий ДОУ ежегодно приказом утверждает график работы Консультационного пункта, состав специалистов, привлечённых к работе Консультационного пункта.

3.6. Администрация ДОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультационного пункта, путем размещения информации на официальном сайте ДОУ, информационных стендах в ДОУ и т.п.

3.7. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей), по предварительной записи по телефону или электронной почте ДОУ.

3.8. Содержание консультаций определяется запросом родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение и образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ.

3.9. Приём граждан, обратившихся в Консультационный пункт, фиксируется в Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей).

3.10. Основными формами деятельности Консультационного пункта является представление необходимых консультационных материалов на сайте ДОУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и др.

3.11. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Консультационного пункта. Консультирование родителей (законных

представителей) может проводиться одним или несколькими представителями одновременно.

3.12. В Консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

3.13. Основные направления деятельности Консультационного пункта ДОУ:

- ознакомление родителей (законных представителей) с образовательной программой ДОУ;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам формирования общей культуры, развития интеллектуальных и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребёнка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек.

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития физических качеств у детей, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, коррекции недостатков в физическом развитии детей.

- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам коррекции недостатков речевого развития, подготовки детей к обучению в школе.

- оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье.

3.14. Для обеспечения деятельности Консультационного пункта ведется следующая документация:

- приказ об организации работы Консультационного пункта в ДОУ;

- положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- годовой план работы Консультационного пункта ДОУ;

- график работы Консультационного пункта ДОУ;

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих Консультационный пункт ДОУ;

- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

4. Права и ответственность

4.1. Родители имеют право:

- На получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей дошкольного возраста;

- На внесение предложений по улучшению организации работы Консультационного пункта.

- На высказывание собственного мнения и обмен опытом по вопросам воспитания детей.

- На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОО.

4.2. ДОО имеет право:

- На внесение корректировок в план работы Консультационного пункта, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- На прекращение или приостановление деятельности Консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

- ДОО несет ответственность за выполнение целей и задач по организации работы Консультационного пункта.

5. Контроль за деятельностью

5.1. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за деятельность Консультационного пункта;

5.2. Непосредственное руководство и контроль работой специалистов Консультационного пункта осуществляет заведующий ДОО;

5.3. Ежегодный отчет о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета ДОО.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о КП для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

І прошиито, пронумеровано
і скреплено печаттю 5

(п'ять) листів

Заведуючий МКДЮУ д/с № 17 «Петушок»

О.К.Суюндукова

